

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КИЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

 **№25 30.11.2011г**

**О введении отраслей системы оплаты труда**

**работников культуры Администрации местного**

**самоуправления Киевского сельского поселения**

**Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года №583 « О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей. Учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основании Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 21 октября 2011г. №285 « О введении отраслевой системы оплаты труда работников учреждений культуры, искусства, кинематографии, средств массовой информации и образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия – Алания», постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 24 ноября 2011 года №19-Ф «О введении отраслевой системы оплаты труда работников культуры Моздокского района Республики Северная Осетия -Алания постановляю:

 1.Ввести с 1 сентября 2011 года новую отраслевую систему оплаты труда для работников Дома культуры Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, оплаты труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Республики Северная Осетия –Алания.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Дома культуры Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения с 1 сентября 2011 года.

Глава Администрации

Киевского сельского поселения А.Долгошеев

 Утверждено постановлением

 Главы Администрации местного

 самоуправления Киевского сельского поселения

Моздокского района

 от 30.11.2011г №25

 **Положение**

**о введении отраслевой системы оплаты труда работников Дома культуры Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Дома культуры Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок и условия оплаты труда работников Дома культуры Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – работники учреждения).

 1.2. Система оплаты труда работников учреждения, которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением с учетом:

 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующего отраслевого профсоюзного органа.

1.3. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

1.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Оклады отдельных работников учреждения, не относящихся к работникам культуры, устанавливаются учреждением в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по соответствующим видам деятельности. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам могут устанавливаться в соответствии с коллективными договорами и соглашениями, а также настоящим Положением.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Оплата труда работников учреждения устанавливаются положением об оплате труда работников данного учреждения.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников** **учреждений.**

2.1. **Должностные оклады работникам учреждения** устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

 2.2. Размеры должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

 2.3. Конкретный размер должностного оклада работнику учреждения устанавливается Главой Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения на основе требований к профессиональной подготовке, уровню образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема работы.

2.4. К должностному окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач может применяться повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается отдельно Главой Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения средства. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

 2.4.1. **Повышающий коэффициент к окладу** устанавливается всем

работникам учреждения, занимающим должности служащих, за исключением руководителя учреждения и работников, у которых он определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

 Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу по учреждению:

учреждения, расположенные в сельской местности – 0,25;

 Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

**3. Компенсационные выплаты**

3.1. **Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.**

3.1.1. **Доплата за совмещение профессий** (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2. **Доплата за расширение зон обслуживания** устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.3. **Доплата за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника** без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.4. **Доплата за работу в ночное время** производится работнику за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Рекомендуемый минимальный размер доплаты - 20% от оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.1.5. **Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.6. **Доплата за сверхурочные работы** составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

 3.2. **Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда,** полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязательства), производятся **доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда**.

**4. Стимулирующие выплаты**

 4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с настоящим Положением и с учетом мнения представительного органа работников.

 К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки, премии, направленные на повышение заинтересованности работника в более эффективном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении квалификации, продолжительной работе в учреждении.

 4.2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

 4.3. Работникам учреждения устанавливаются следующие **надбавки стимулирующего характера к окладам** (должностным окладам), ставкам заработной платы:

 4.4.2. **За выслугу лет работникам**, занимающим должности служащих, в сфере культуры и искусства:

 при стаже работы размер ежемесячной надбавки

 (в процентах от оклада)

 от 1 до 5 лет 10

 от 5 до 10 лет 15

 свыше 10 лет 20

Работникам учреждения в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитывается:

весь период работы в организациях культуры, искусства, кинематографии и средств массовой информации независимо от ведомственной подчиненности, в том числе работы по совместительству;

период работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях культуры и искусства;

период работы в органах управления культурой;

период регистрации на бирже труда при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового, начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих срочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждения культуры и искусства не превысил одного года.

4.4.3. **За** **качество выполнения работ**:

 работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного или более дух иностранных языков.

**Рекомендуемый размер надбавки**:

за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией России (далее - ВАК России) о выдачи диплома) –10 % от оклада;

за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) –20 % от оклада;

 а за почетное звание «Заслуженный» Российской Федерации -15 % от оклада; Республики Северная Осетия-Алания - 5 % от оклада.

за почетное звание «Народный» Российской Федерации –20 % от оклада; Республики Северная Осетия-Алания -10 % от оклада;

за ведомственные награды - Российской Федерации – 10 % от оклада; Республики Северная Осетия-Алания – 5 % от оклада.

Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение по одному месту работы (в соответствии с приложением №3 настоящего Положения).

 4.4.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены **премии**:

за качество выполняемых работ;

за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает Глава Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения. При этом наименование премии и условия ее выплаты включаются в положение об оплате и стимулировании работников учреждения.

Премирование осуществляется по решению Главы Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течении месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

По решению Главы Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения работники, совершившие нарушение общественного порядка как внутри учреждения, так и вне его, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть депремированы полностью или частично.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение Главы Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде распоряжения с указанием конкретных причин.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

 **Премия за качество выполняемых работ** выплачивается работникам учреждения единовременно в размере до 1 оклада:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Северная Осетия-Алания, Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

при присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания; награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания;

при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания;

при поощрении Главой Моздокского района.

4.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными документами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на очередной финансовый год по фонду оплаты труда.

4.7. Кроме стимулирующих выплат работникам может оказываться материальная помощь.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам устанавливаются коллективными договорами или локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

 **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Дома культуры.**

 5.1. **Заработная плата руководителю учреждения** устанавливается при заключении с ним трудового договора работодателем.

5.2. Заработная плата руководителя учреждения состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.3. **Должностной оклад руководителя** учреждения определяется трудовым договором и составляет расчетную величину средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, исчисленной в соответствии с Порядком, определенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 года № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

5.4. Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу учреждения, утверждается распоряжением Главы администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения.

 5.5. Размер средней заработной платы работников основного персонала и установление кратности должностного оклада руководителя к средней заработной платы установлены согласно приложения №3 настоящего порядка.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

5.6. Виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения ежегодно устанавливаются Главой администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения.

 5.7. С учетом условий труда руководителю учреждения, устанавливается выплата стимулирующего характера:

 за качество выполненных работ - при условии наличия ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности. Рекомендуемый размер надбавки:

За ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией России (далее - ВАК России) За ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) –20 % от оклада;

 за почетное звание «Заслуженный» Российской Федерации 15 % от оклада ; Республики Северная Осетия-Алания –5 % от оклада; за почетное звание «Народный» Российской Федерации –20 % от оклада; Республики Северная Осетия-Алания –10 % от оклада;

 за ведомственные награды - Российской Федерации 10% от оклада; Республики Северная Осетия-Алания – 5 % от оклада.

Стимулирующую надбавку за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение по одному месту работы (в соответствии с приложением №3 настоящего Положения).

 5.8.С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

 5.9.Премирование устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Главой Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

**6. Формирование фонда оплаты труда**

Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным с Главой Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджета Киевского сельского поселения, включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. При этом объем средств на стимулирующие выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств, направляемых на оплату труда.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера в порядке, устанавливаемом Главой Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

Штатное расписание учреждения утверждается Главой Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения и включает в себя должности специалистов, служащих, и рабочих учреждения. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессионально-квалификационных группах.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

Дома культуры Администрации местного

самоуправления Киевского сельского поселения

**Размеры должностных окладов** **работников Дома культуры Администрации местного самоуправления Киевского сельского поселения.**

Должности работников Дома культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы | Минимальныйразмер оклада (в рублях) |  |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава Дома культуры»:Заведующий (начальник) структурным подразделением; художественный руководитель; балетмейстер, хормейстер. | 4600 |

**Общеотраслевые должности служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих»:художник | 3500 |  |

**Общеотраслевые профессии рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»: Уборщик служебных помещений  | 2800 |  |
| 2.Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; электрик | 3000 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников

Дома культуры Администрации местного

самоуправления Киевского сельского поселения

**Перечень**

**наград в сфере культуры предоставляющие**

**право на получение надбавки к основному окладу**

**с 1 сентября 2011г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Награды** | **Звания** |
| **1.** Почетная грамота, Грамота Министерства культуры и Российского профсоюза работников культуры (10%) | **1.** За почетное звание «Заслуженный» работник культуры Российской Федерации (15%) |
| **2.** Почетная грамота, Грамота Министерства культуры Российской Федерации (10%) | **2.** За почетное звание «Заслуженный» работник культуры РСО-Алания (5%) |
| **3.** Почетная грамота Министерства культуры РСО-Алания (5%) | **3.** За почетное звание «народный» Российской Федерации (20%)  |
| **4.** Медаль «100 лет профсоюзам России» (10%) | **4.** За почетное звание «народный» Республики Северная Осетия – Алания (10%) |
| **5.** Почетная грамота, Грамота за подготовку Лауреатов 1,2,3 степени Дельфийских игр России, РСО-Алания (5%) |  |
| **6.** Почетная грамота, Грамота за подготовку Лауреатов самодеятельного народного творчества России, РСО – Алания (10-15%) |  |
| **7.** Почетная Грамота Главы РСО-Алания (5%) |  |
| **8.** Почетная Грамота, Грамота Министерства РСО-Алания по делам молодежи, физической культуре и спорта (5%) |  |
| **9.**Почетная Грамота, Грамота Министерства спорта, туризма и молодежной политике Российской Федерации (10%) |  |
| **10.** Значок «За отличную работу Министерства культуры СССР, Российской Федерации (10%) |  |
| **11.** Медаль «Во славу Осетии» (5%) |  |
| **12.** Почетная грамота, диплом за присвоение лауреата премии Правительства РСО-Алания «За вклад в развитие молодежной политики в номинации «Поддержка талантливой молодежи» (5%) |  |
| **13.** Почетные грамоты, дипломы лауреата Республиканского конкурса «ИРЫ ФАРН» (Душа Осетии) за заслуги в развитии народного творчества (5%) |  |
| **14.** Медаль «Ветеран труда» в области культуры (10%) |  |
| **15.** Почетная грамота, диплом за подготовку лауреата республиканского, регионального, Всероссийского, международного конкурсов и фестивалей (5-20%) |  |
| **16.** Почетная грамота, диплом, грамота участника, лауреата смотра-конкурса преподавательской или исполнительской деятельности республиканского или Всероссийского уровней (5-10%) |  |
| **17.** Грамота, почетная грамота, диплом за подготовку и проведение республиканских педагогических чтений министерства культуры РСО-Алания (5%) |  |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников

Дома культуры Администрации местного

самоуправления Киевского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиедолжности | Размер кратности средней заработной платы основного персонала  | Размер должностного оклада (в руб.) |
| Руководитель учреждения | 1,2 | 7036,50 |